

# MARTINEZ ELIANA



## INFORMACIÓN PERSONAL

---

- *Nacionalidad:* Argentina.
- *Edad:* 32 años.
- *Lugar de nacimiento:* Bahía Blanca.
- *Fecha de nacimiento:* 30/10/1983
- *DNI:* 30.565.138.
- *Domicilio:* General Paz 48. Bahía Blanca
- *Tel celular:* (0291)-155265618. ó (0291)-154314725
- *Tel fijo:* (0291)-4301698
- *Estado Civil:* Casada.
- *Carnet de Conductor:* Camioneta
- *C.U.I.L.:* 27-30565138-4
- *E-Mail:* [martinezeliana1983@gmail.com](mailto:martinezeliana1983@gmail.com)

## EDUCACIÓN

---

### Master Finalizado – Posgrado

#### ▪ “MASTER EN RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO”:

FUNIBER.

Recibida en Mayo 2015.

Estudio Universitario

▪ **“LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN”:**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES.

Recibida en Agosto de 2009.

Estudio Terciario

▪ **“ANALISTA EN MARKETING”:**

Instituto Superior Juan XXIII. Título sellado por el consejo escolar Bahía Blanca. Registrado bajo el número 30565138 el 01/03/2010.

Recibida en Diciembre de 2004.

Título Secundario:

▪ **“BACHILLER EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES”**

Colegio Hispano Argentino. Egresando en el año 2001.

**IDIOMAS**

---

- ***Inglés:*** 6 años.
- ***Portugués:*** Nivel 1

(Centro Argentino – Brasileño para la integración Idiomática).

## EXPERIENCIA LABORAL

---

01/06/2010 - Actualmente

### **“Inmobiliaria Dignan?”. Bahía Blanca**

- Secretaria Administrativa:
  - Atención al público personal y telefónica
  - Caja; Efectivo y Cheques
  - Liquidaciones a socios
  - Facturación
  - Bancos- Conciliación Bancaria
  - Cuentas corrientes- Proveedores
  - Cobros y pagos
  - Ventas y negociaciones
  - Personal a cargo
  - Planillas de cálculo
  - Manejo de archivo de documentación
  - Redacción de documentos e informes
  - Administración agropecuaria: arrendamientos, retenciones, compra-venta de hacienda, compras, transporte, proveedores, stock, senasa.

1/07/2010 – 30/12/2010

### **“Instituto Superior de la Bahía”. Terciario Bahía Blanca**

Profesora cátedra cuatrimestral materia “Práctica Profesional II”.  
Carrera: Diseño Industrial

1/03/2009 – 1/12/2009

**Clases Particulares de Computación para adultos y personas mayores:**  
Enseñanza sobre herramientas informáticas sobre Windows XP, Word, Excel, e Internet. Adicionando material y actividades prácticas.

**Clases Particulares de Apoyo Escolar para niños y adolescentes.**

**Encuestas telefónicas para *Milla Neumáticos***

*01/02/2006 – 01/08/2006 (Suplencia)*

**“American Cleaning Center”.** Bahía Blanca.

*Puesto:*

- Atención al público.
- Tareas Administrativas.
- Recepción de pedidos telefónicos.
- Facturación y cuentas corrientes.

*25/5/2005 - 15/11/2005*

**“NETTI-VOZ”. S.R.L. Bahía Blanca.**

*Puesto:*

- Telemarketer: Llamadas telefónicas a la comunidad de Bahía Blanca y zona para la colaboración con Instituciones No Gubernamentales (L.A.L.C.E.C, BRAILLE).

**REFERENCIAS**

---

***Daher, Gustavo.*** “American Cleaning Center”. Tel:(0291)-154420055

***Sobral, Ariel.*** “NETTI-VOZ”. S.R.L. (0291) 4545290

***Cañellas Piro Guadalupe.*** “Inmobiliaria Dignani” (0291) 155736630.

***Dignani María Lucrecia.*** “Inmobiliaria Dignani” (0291) 154324504.

***Instituto de la Bahía.*** (0291) 4556262.

## CURSOS Y SEMINARIOS

- VI Jornadas de Ética y Economía, “Desarrollo nacional y desafío global”. Centro de Investigaciones de Ética Social – Fundación Aletheia. 2002
- Jornadas de Ética y Economía, “La corrupción Económica: causas y consecuencias”. Centro de Investigaciones de Ética Social – Fundación Aletheia. 2003
- “Seminario de Coaching”. Organización Fénix – Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Cámara Junior de Argentina, Programa de capacitación y desarrollo de habilidades. “Las Pymes y la decisión de invertir” e “Imagen y Comunicación”. 2003
- Curso de Capacitación “Una visión, una misión, un proyecto: El análisis institucional”. Departamento de Administración del Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Dirección por valores”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Estrategias de comunicación en publicidad y relaciones públicas”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Atención al cliente”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Más allá de la comunicación interna”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Más allá de la imagen corporativa”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Relaciones Públicas”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Gestión de la comunicación empresarial”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Dirigir es saber que camino tengo que recorrer”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Curso de Capacitación “Marketing desde el punto de venta: Merchandising”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003
- Dictado de curso de Capacitación “Cómo crear tu propia empresa”. Instituto Superior Juan XXIII. 2003

## TRABAJOS TEMPORALES

---

28/07/2004 – 3/08/2004. *Institución Salesiana.*

*Atención al Público*

- Atención de Stand en la Exposición de “**La Rural**” en Palermo.  
Buenos Aires. Capital Federal

## COMPUTACIÓN

---

*Conocimientos sobre:*

- Word
- Excel
- Internet
- Access
- Power Point
- E-Mail
- Software de gestión